

Schoolgids



Oecumenische Basisschool De Vlieger
Een vreedzame school

23TB
PERSIJNLAAN 47
1447 EN PURMEREND
tel. 0299 641270
directie@basisschooldevlieger.nl
www.basisschooldevlieger.nl

Inhoud

INLEIDING.....	3
WAT ZIJN WE VOOR SCHOOL ?	3
De Vlieger een Vreedzame School !.....	4
ONS BESTUUR.....	6
ONS TEAM.....	7
ONS SCHOOLGEBOUW	7
CONTACTEN MET OUDERS	8
HOE WERKEN WE OP SCHOOL.....	11
UW KIND KAN OP ONS REKENEN	17
DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	21
ACTIVITEITEN en VIERINGEN	22
ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN	23
HEEFT U KLACHTEN ?	28
DESKUNDIGE HULP NODIG?	29
SPECIFIEKE INFORMATIE SCHOOLJAAR 2016-2017	29

INLEIDING

Deze schoolgids kwam tot stand met instemming van de medezeggenschapsraad en heeft de goedkeuring van het bevoegd gezag.

WAT ZIJN WE VOOR SCHOOL ?

Wij heten nieuwe kinderen en hun ouders van harte welkom op school en we hopen op een lange en vruchtbare samenwerking, nu en in de toekomst.

Als je op een nieuwe school komt of bij een nieuwe juf of meester, zijn er veel dingen waaraan je moet wennen. Wij zullen proberen uw kind zo snel mogelijk het gevoel te geven dat het zich bij ons thuis voelt zodat het met plezier naar school gaat.

Onze school De Vlieger ligt in de wijk de Purmer-Zuid in de gemeente Purmerend.

Ze valt onder het bestuur van Stichting CPOW en telde in het schooljaar 2015-2016 275

leerlingen en een twintigtal teamleden, een administratief medewerkster en een conciërge. Een vijftiental vrijwilligers verzorgt de tussen de middagopvang en één vrijwilliger houdt zich bezig met klein onderhoud.



De Vlieger is een oecumenische en vreedzame school. De Vlieger is een fijne speel- en werkplek, waar kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis kunnen voelen. Kinderen voelen zich het prettigst als ze weten waar ze aan toe zijn en daarom zullen, net als in andere samenlevingsvormen, regels geleerd en gehanteerd moeten worden en afspraken moeten worden nagekomen. Leerkrachten en ouders zullen die regels, die vanuit de eigen levensbeschouwing zijn voortgekomen, vóór moeten leven.

Vanuit onze oecumenische levensovertuiging gaan wij ervan uit dat respect en eerbied voor gebruiken van andere bevolkingsgroepen in onze multiculturele samenleving vanzelfsprekende waarden zijn die in het mens-zijn van de kinderen alleen maar verrijkend kunnen werken.

Ook kinderen van niet-christelijke huize moeten zich thuis kunnen voelen op onze school. We proberen de kinderen respect te leren hebben voor elkaar, dus ook voor elkaars geloofsovertuiging.

Het vakgebied godsdienst / levensbeschouwing vormt een vast onderdeel van het wekelijks lesprogramma. Hierbij maken we in de hele school gebruik van de kalendermethode "Trefwoord".

Onze missie en visie

Leren(d) naar de toekomst

Belangrijke waarden zijn:

Het welbevinden van de kinderen (soc. em.

Ontwikkeling).

De opbrengsten van het onderwijs in de breedste zin des woords.

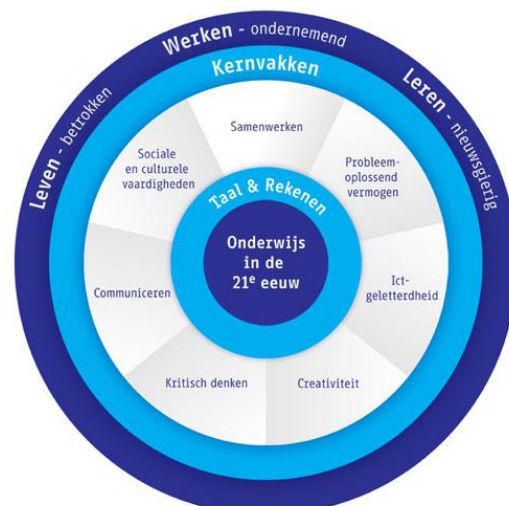
Vaardigheden van de 21^e eeuw.

Partnerschap met ouders en externen.

Leidende kernwoorden in dit kader zijn:

Samenwerking, mediawijsheid, kennisconstructie en –instructie, creativiteit en kritisch denken.

We onderscheiden ons van andere scholen door het consequent naleven van de regels van de Vreedzame school. Ook geven we nieuwe media een prominente plaats in ons onderwijs omdat deze ook in de samenleving een nadrukkelijke plaats innemen.



Onze ambitie

Over 2 jaar is de Vlieger een veilige leerwerk- en speelplek waar kinderen, met leerkrachten als coach en hun ouders als partner, betrokken, nieuwsgierig en ondernemend leren. Leerlingen, leerkrachten en ouders doen dat samen, en met moderne, eigentijdse instrumenten.

De Vlieger een Vreedzame School !



De Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Om dit te bereiken nemen we conflictoplossing als uitgangspunt. Door middel van training van leraren én een serie lessen voor leerlingen leert iedereen op school om beter met conflicten om te gaan. Onderdelen van het programma zijn verder klassenbezoeken en coaching en het opleiden en invoeren van leerling mediators.. De Vreedzame School is een integraal programma voor de basisschool. De Vlieger is in september 2005 succesvol gestart en de mediators zijn inmiddels aan het werk gegaan.

De Vreedzame School wil:

- leerlingen leren op een andere manier met conflicten om te gaan;
- leerlingen meer verantwoordelijk maken, een stem geven, op eigen benen zetten;
- de klas en school tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.

De lessen zijn hierbij niet meer dan een belangrijk hulpmiddel en bieden een kapstok om de inhoud aan te bieden. Veel belangrijker is de **toepassing** van het gedachtegoed van De Vreedzame School door de groepsleerkracht (en alle andere volwassenen in de school die met leerlingen te maken hebben) op elk moment in elke situatie! Willen we dat leerlingen hun conflicten op een constructieve manier oplossen, dan zullen we als leerkracht of ouder dat ook zelf moeten doen. Willen we dat kinderen zich verantwoordelijk voelen, dan moeten we ze die verantwoordelijkheid wel geven!

Inmiddels zijn leerlingen, in het kader van toenemende verantwoordelijkheid voor het schoolklimaat, opgeleid tot mediators. Zij zijn behulpzaam bij het oplossen van conflicten.

Mediators

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediatie door leeftijdgenoten (in het Engels: peer mediation).

Mediatie bestaat in Amerika al lang als een professie en is de laatste jaren ook in Nederland in opmars. Peer mediation is een vorm van mediatie waarin de bemiddeling niet door professionele krachten wordt gedaan, maar door mensen uit de eigen groep. Bij peer mediation op scholen bemiddelen leerlingen bij elkaars conflicten. Het is een van de meest concrete uitwerkingen van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijkheid hebben voor het klimaat op school.

Elk jaar wordt een aantal leerlingen uit groep 7 en 8 getraind als mediator. Alle leerlingen van de school hebben dan de lessen van blok 5: Mediatie gehad. Iedereen weet dus al min of meer wat mediatie inhoudt. Kinderen mogen zichzelf aanmelden om mediator te worden. De groep kan uit maximaal 15 kinderen bestaan. Bij meer dan voldoende aanmelding vindt een sollicitatieronde plaats.

Eenmaal opgeleid is er elke dag in een school een tweetal mediators die 'dienst hebben'. Gedurende de hele dag zijn ze aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten, dus ook gedurende de les. Leerkrachten kunnen ruziënde leerlingen doorsturen naar de mediators.

Ouders

In voorgaande jaren zijn informatieve ouderavonden over De Vreedzame School georganiseerd. Doel hiervan was het betrekken van de ouders bij dit project en het geven van voorlichting over De Vreedzame School. Ouders spelen uiteraard een belangrijke rol bij het ondersteunen van de kinderen bij het toepassen van de nieuw geleerde vaardigheden.

We besteden aandacht aan het informeren van de ouders over De Vreedzame School. Op alle manieren die onze school ter beschikking staan kan die informatie worden verspreid (schoolkrant, website, e.d.).

Stuurgroep

De stuurgroep vormt het contact tussen de school en de Vreedzame Schooltrainer. De schoolleiding, enkele leerkrachten uit verschillende bouwen en de trainer hebben zitting in de stuurgroep.

De stuurgroep volgt de ontwikkeling van het project op school en dient als vraagbaak en bewaakt de afspraken.

De leden van de stuurgroep voeren, indien praktisch haalbaar, ook klassenbezoeken uit, en voeren de nagesprekken met de leerkrachten. Verder zorgt de stuurgroep voor informatievoorziening naar de ouders, voor het verzamelen van ideeën om het programma te versterken, en voor het regelmatig terug laten komen van De Vreedzame School op team- en bouwvergaderingen.

Lessen

De kern van De Vreedzame School is een lessenserie. Het is de bedoeling dat er (vrijwel) elke week een lesje gegeven wordt. De lessen duren 30 tot 45 minuten. Deze lessen verdeeld over zes blokken van ieder zes lessen (totaal 36 lessen).

Iedere les heeft dezelfde structuur:

Er wordt begonnen met een binnenkomer (een korte, speelse activiteit, bij de kleuters ondersteund met de poppen Aap en Tijger) die het signaal is dat er nu op een minder cognitieve manier gewerkt wordt dan meestal het geval is.

Samen met de leerlingen wordt daarna de agenda (het overzicht van de les) en het doel van de les bekeken.

Daarna volgen activiteiten rond het thema van de les in werkvormen die een workshop-karakter hebben.

Na deze leskern wordt de leerlingen in de evaluatie gevraagd hun mening over de les te geven, en wordt teruggegrepen op het doel van de les.

En er wordt afgesloten met een afsluiter (opnieuw een korte, speelse activiteit).

Na de les volgen Suggesties voor Toepassing en Suggesties voor Variatie. De eerste zijn bedoeld voor toepassing buiten de lessen om. De variaties kunnen binnen de les worden gebruikt.

De leerlingenraad

Behalve mediators hebben we ook een leerlingenraad. Want we willen leerlingen meer verantwoordelijk maken, een stem geven, op eigen benen zetten;

Programma-inhoud

De 36 lessen voor alle groepen zijn verdeeld over zes blokken:

Onze klas In dit blok staan de lessen in het teken van het creëren van een positief klimaat in de klas. Samen met de leerlingen maken we afspraken over hoe we met elkaar omgaan in de klas. Leerlingen bedenken zelf taken en verantwoordelijkheden.

Conflicten zelf oplossen Hierin leren de leerlingen het begrip 'conflict', en ze krijgen zicht op hoe je kunt reageren op een conflict. Na dit blok verwachten we van de leerlingen dat ze zelf, met behulp van een heel eenvoudig stappenplan, hun conflicten oplossen.

Communicatie Goede communicatie is de sleutel tot het oplossen en voorkomen van conflicten. In dit blok besteden we o.a. aandacht aan de rol van misverstanden, het je kunnen verplaatsen in hoe iemand anders het ziet, actief luisteren en samenvatten.

Gevoelens In dit blok worden onder andere twee belangrijke vaardigheden voor conflictoplossing geleerd: je eigen gevoelens herkennen en erover kunnen vertellen, en het erkennen en accepteren van de gevoelens van een ander.

Mediatie In dit blok wordt het begrip mediatie aangeboden. In de bovenbouw wordt het stappenplan voor mediatie geïntroduceerd en geoefend. Vaardigheden uit de voorgaande blokken worden geïntegreerd.

Anders en toch samen Veel conflicten komen voort uit een vooroordeel ten aanzien van verschillen. In dit blok staat samenwerken en het waarderen van verschillen centraal.

Resultaten

De Vreedzame School werkt, en is op meer dan 100 scholen in Nederland ingevoerd en met veel succes. Niet alleen geven scholen zelf aan dat er daadwerkelijk iets verandert in het gedrag van leerlingen en in het klimaat op school, ook uit eenvoudige metingen blijkt dat De Vreedzame School werkt.

In Utrecht wordt op bijna alle basisscholen (in het kader van het project School en Veiligheid) sinds enkele jaren een veiligheidsthermometer afgenomen. Elk jaar in oktober wordt een korte vragenlijst aan de leerlingen (van groep 2-8) en een vragenlijst aan de leerkrachten voorgelegd. Hiermee brengt de school de beleving van de veiligheid in kaart. Uit de cijfers van de afgelopen jaren blijkt dat scholen die werken met het programma van De Vreedzame School een beduidend gunstiger score behalen.

Veel informatie is te vinden op www.devreedzameschool.nl en door te googlen op Vreedzame School kom je op heel veel sites van Vreedzame Scholen terecht die enthousiast verhalen over hun successen.

ONS BESTUUR



Onze school kent als bevoegd gezag het bestuur van de Stichting Confessioneel Primair Onderwijs regio Waterland.

Deze stichting heeft zich ten doel gesteld het Oecumenisch, (R.K. en P.C. onderwijs) in Waterland te bevorderen en in stand te houden.

De verantwoordelijkheid voor Goed Bestuur en voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen is middels de wet op de Governance belegd bij de schoolbesturen. Het schoolbestuur dient

gerichte activiteiten in te zetten die de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te verbeteren en dient te bewaken dat scholen de gewenste kwaliteit realiseren.

Het bestuur geeft invulling aan haar wettelijke verantwoordelijkheid met behulp van diverse activiteiten:

Het ontwikkelen en (doen) uitvoeren van een strategisch beleidsplan voor de stichting waarin het leren van kinderen centraal staat.

Het ondersteunen van de ontwikkeling van strategische schoolplannen waarin het leren van kinderen centraal staat en de uitvoering van deze plannen op de scholen monitoren.

Het ontwikkelen van kwaliteitsbeleid m.b.v. de invoering van kwaliteitshandboeken en het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerkrachten en leerlingen.

Kwaliteitsgesprekken met de directeuren, waarin niet alleen de opbrengsten worden besproken maar ook de overige voorwaarden die bijdragen aan de onderwijskwaliteit. Het kwaliteitsgesprek is bedoeld als vinger aan de pols maar ook als startpunt van waaruit ondersteunende activiteiten worden geboden.

Het voeren van een gesprekkencyclus met de directeuren van de scholen. De cyclus bestaat uit een POP-gesprek, een voortgangsgesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek.

Het monitoren van de uitvoering van de gesprekkencyclus op de scholen door de directeuren met hun leerkrachten.

Het bewaken van de kwaliteit van de bekwaamheidsdossiers van directeuren en leerkrachten.

Het monitoren van de opbrengsten van de scholen met behulp van de Monitor Goed Onderwijs én de bovenscholse module van het Cito Leerling Volgstelsel.

Het stimuleren van schoolverbetering met behulp van projecten die hun waarde hebben bewezen.

ONS TEAM

Onze school telt momenteel een vijftintigtal leerkrachten, een conciërge en een administratief medewerkster. Voor de namen en de taken verwijzen wij naar de informatiebrochure die elk jaar uitkomt.

De taakverdeling in ons team

Directietaken worden ingevuld door de directeur met ondersteuning van de leden van het managementteam: de onderbouwcoördinator en de bovenbouwcoördinator. De onderbouwcoördinator (groep 1 t/m 4) en een bovenbouwcoördinator (groep 5 t/m 8) zorgen voor de doorgaande lijn op onderwijskundig gebied binnen de bouwen en tussen de bouwen onderling. Het begeleiden van een groep en het uitvoeren van commissiewerk wordt door de groepsleerkrachten uitgevoerd, evenals ondersteuningsactiviteiten met leerlingen i.s.m. de interne begeleiders.

Eén leerkracht is opgeleid als schoolopleider. Zij is verantwoordelijk voor de stages en begeleidt samen met mentoren (de leerkrachten waar stagiaires leren) de studenten.

Verder hebben we een ICT coördinator (verantwoordelijk voor het ICT beleid), een taalcoördinator en een pestcoördinator/vertrouwenspersoon.

Ook heeft de school een administratieve kracht in dienst en natuurlijk de conciërge die voor de huishoudelijke taken verantwoordelijk is.

De Cultuurcoördinator coördineert de culturele activiteiten op school.

Steeds vaker komt het tegenwoordig voor, dat leerkrachten in deeltijd werken. Voor groepsleerkrachten betekent dit, dat niet één leerkracht, maar twee leerkrachten de zorg van een groep op zich hebben genomen. Wij vinden dit een belangrijke aanwinst: de leerkrachten vullen elkaar aan, steunen elkaar in hun oordeel over de vorderingen van een leerling of van de groep. Deeltijdwerk en samen een groep kinderen begeleiden is dus heel goed mogelijk en biedt zelfs voordelen. We proberen er echter naar te streven om structureel niet meer dan twee leerkrachten met één groep te laten werken.

Scholing en begeleiding van het personeel

In ons team staat scholing hoog op de agenda. Leden van het schoolteam volgen jaarlijks cursussen op allerlei, onderwijskundige, gebieden. Zij doen dit bij allerlei externe instituten die gespecialiseerd zijn in scholing van onderwijskrachten. Binnen de school wordt elke leerkracht in de gelegenheid gesteld zich door een deskundige collega te laten coachen en worden “nieuw komende” collega’s begeleid door een ervaren collega.

ONS SCHOOLGEBOUW

Een beschrijving van het schoolgebouw zou in deze gids te ver voeren. We nodigen iedereen die het interesseert uit, gewoon eens te komen kijken. Toch even een aantal kenmerken:



het hoofdgebouw heeft 10 lokalen, het bijgebouw twee. In het hoofdgebouw zijn de lokalen gesitueerd rondom de centrale hal. In die centrale hal worden alle gezamenlijke activiteiten ontplooid. Ook kunnen kinderen daar tussen de middag overblijven en worden handvaardigheidslessen, die meer ruimte behoeven, gegeven.

In beide hallen is ook ruimte gecreëerd voor zelfstandig werk, omdat de leerlingen in de klas geen vaste werkplek hebben. We noemen dat de “flexibele werkplek”. We hebben voor een flexibele werkplek voor leerlingen gekozen omdat zij voor een groot deel zelf bepalen in welke volgorde zij

hun opdrachten verwerken, en ook omdat zij bij een aantal vakken vaak moeten samenwerken en daardoor de samenstelling van groepjes binnen de klas varieert.

Rondom een kleinere hal zijn nog drie lokalen. In die kleinere hal is plaats om gedeelde speel- en leermogelijkheden voor kleuters te gebruiken.

Het bijgebouw heeft 2 lokalen en wordt in het schooljaar 16-17 niet als klaslokaal gebruikt. Wel vinden er muzieklessen van de muziekschol plaats (de groepen 5) en kunnen de ruimtes worden gebruikt voor extra activiteiten zoals ondersteuning, handvaardigheid, de voorbereiding van de afschedsmusical enz.

DE OMGEVING ROND ONZE SCHOOL

Voor bewoners van de wijk hoeven we niet veel over de omgeving van de school te vertellen. Ieder die deze gids leest kent de wijk. Het schoolterrein is buiten schooltijd voor iedereen toegankelijk en het doet ons verdriet dat niet iedere gebruiker even zuinig met de omgeving omgaat. In 2006 zijn hekken rondom het plein geplaatst die 's middags om 17.00 uur op slot gaan. Vanaf deze plek doen we een beroep op allen die dit lezen en medegebruiker van het schoolterrein zijn: alstublieft, neem uw verantwoordelijkheid !

CONTACTEN MET OUDERS

HOE WORDT U GEÏNFORMEERD OVER ONS ONDERWIJS ?

Om u in de loop van het jaar te informeren over de gang van zaken op school wordt, als daar aanleiding toe is een nieuwsbrief uitgegeven waarin u herinnerd wordt aan bepaalde activiteiten die op de agenda staan. Ook wordt u in die nieuwsbrief op de hoogte gehouden over zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals te organiseren projecten, afspraken en regels die u met uw kind kunt bespreken en alle andere informatie die voor u van belang is. De nieuwsbrief wordt verstuurd via het communicatieplatform "digiduif.nl". Dat is een internet platform waarop ouders en school direct contact met elkaar hebben. Op de website van de school is algemene informatie over de school te vinden.

Deze schoolgids dient om u van informatie te voorzien die voor langere tijd geldt. Elk jaar ontvangt u daarnaast een informatiebrochure met relevante informatie over het komend schooljaar.

Eens per jaar wordt in elke groep een informatieavond georganiseerd waar de leerkracht u zal inlichten over de gang van zaken in de klas.

INFORMATIE OVER DE VORDERINGEN VAN UW KIND

OUDERAVONDEN EN RAPPORTBESPREKINGEN

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee (januari/februari en eind van het jaar). In november worden gespreksavonden georganiseerd waarop u eventueel met de leerkracht van uw kind van gedachten kunt wisselen over zijn of haar vorderingen. Bij uitreiking van het eerste rapport krijgt u weer de gelegenheid om met de leerkracht te praten.

Bij de ontwikkeling van uw kind is de inbreng van een aantal nauw betrokkenen van belang: dat bent u als ouder(s), dat is de leerkracht, maar dat is ook uw kind! Bij een aantal gesprekken in november zijn de kinderen al aanwezig geweest. Dat is erg goed bevallen en wij vinden dit een goede ontwikkeling. Daarom stellen we u in de gelegenheid om voortaan uw kind mee te nemen naar de gesprekken.

In de periode (ongeveer in het midden) tussen rapport één en twee worden er weer dergelijke gespreksavonden gehouden. Indien nodig wordt u ook nog uitgenodigd vlak voordat het eindrapport wordt uitgereikt.

Mocht u op andere momenten behoefte hebben eens te spreken over uw kind(eren), dan kunt u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht en een afspraak maken. En omgekeerd kan de leerkracht van uw kind ook contact met u opnemen. Wanneer u dat wenst, kunt u dan inzage krijgen in de administratie met betrekking tot uw kind. Deze informatie blijft echter op school en mag niet mee naar huis.

ALS OUDERS GESCEIDEN ZIJN

Informatie aan gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn?

In het Burgerlijk Wetboek (art. 1 : 377c) is hierover iets geregeld. De opvoedende met gezag belaste ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar de niet-met gezag belaste opvoedende ouder heeft ook recht op bepaalde schoolinformatie. De niet-met gezag belaste opvoedende ouder zal dat wel schriftelijk bij de directeur van de school moeten vragen. Daarbij zal deze persoon zichzelf ook moeten identificeren op een zodanige wijze dat de directeur kan vaststellen wie deze persoon is en hoe diens relatie is met de betreffende leerling. Een kopie van een legitimatiebewijs moeten worden meegestuurd zodat de school zeker weet dat het om de (niet opvoedende) ouder van de leerling gaat. De school zal de opvoedende met gezag belaste ouder over dit verzoek informeren.

Als de school zich ervan overtuigd heeft dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn zal het verzoek ingewilligd worden. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen drie weken plaatsvinden. Natuurlijk kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor de afhandeling meer tijd vraagt maar in dat geval zal de school dit uiteraard aan de verzoeker schriftelijk melden. In de meeste gevallen zal, als het verzoek gehonoreerd wordt, volstaan kunnen worden met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd.

MELDCODE

Op 1 juli 2013 is de wet "Meldcode" in werking getreden.

Deze wet verplicht organisaties (dus ook onze school) om een meldcode te hebben en het gebruik ervan te bevorderen.

Onderdeel van deze wet is "Protocol Kindermishandeling" en is bestemd voor iedereen die beroepshalve te maken heeft met kinderen tot 19 jaar.

Dit protocol is op school aanwezig.

In het protocol staan handreikingen voor beroepskrachten, waarvan zij gebruik kunnen maken, indien zij in actie willen komen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Alle scholen zijn verplicht hun melding te doen in Matchpoint. Matchpoint is een signaleringssysteem en heeft een landelijk dekking.

Meer informatie kunt u vinden op: www.meldcode.nl en www.matchpoint.nl en op de informatie posters, welke u vindt bij elke ingang van onze school.

ALS U WILT HELPEN OP SCHOOL

Op elke basisschool is de hoeveelheid werk zeer groot. We stellen het dan ook zeer op prijs als ouders of verzorgers van de kinderen zich beschikbaar stellen om mee te werken aan het onderwijs van hun kinderen. Die hulp kan bestaan uit assistentie bij het leerproces (lezen/handvaardigheid etc.) maar ook uit meer praktische zaken zoals het kaften van boeken, als bibliotheekouder of activiteiten van de ouderraad.

Mocht u willen helpen, graag! Uw hulp wordt zeer op prijs gesteld. Eigenlijk is het ook zo dat het huidige onderwijs niet meer zonder uw hulp kan en dat het voor velen van u erg verhelderend kan werken als u op een dergelijke manier bij het onderwijs betrokken bent. U wordt over de activiteiten benaderd via Digiduif.



DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De wet op het primair onderwijs heeft bepaald dat elke school in ons land een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. In die raad hebben leerkrachten en ouders zitting. Hun taak bestaat uit het adviseren van het schoolbestuur omtrent zaken die de school aangaan. Soms zijn deze adviezen bindend, een andere keer vrijblijvend. De MR is dus een orgaan dat de inspraak in het onderwijs regelt. Indien u meer informatie wenst kunt u zich altijd wenden tot een der leden. In de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) wordt door een aantal afgevaardigden uit diverse medezeggenschapsraden overleg gevoerd met

het schoolbestuur. Dus: medezeggenschap op schoolniveau: de MR; medezeggenschap op bestuursniveau: GMR.

Lid van de MR zijn:

namens het team: 3 leerkrachten door het team gekozen

namens de ouders: 3 ouders door de ouders gekozen.

(Namen van de leden worden elk jaar in de informatiebrochure vermeld)

DE OUDERVERENIGING

Als ouder van een kind op de Vlieger bent u automatisch lid van de oudervereniging. Het doel van de oudervereniging is een bijdrage te leveren aan een prettig leer- en leefklimaat op school en de belangen van ouders, verzorgers en leerlingen te behartigen bij de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

De OV vergadert ongeveer 7x per schooljaar met een lid van het team. Wanneer u iets signaleert, bijvoorbeeld betreffende de veiligheid of leefklimaat op en rond school, dan kunt u dat aan ons kwijt. Wij maken het dan bespreekbaar in onze vergaderingen en eventueel met de MR en de directie.

Daarnaast zijn er diverse activiteiten die de OV organiseert zoals Sinterklaas- en kerstfeest, schoolreis, stands op de avondvierdaagse, verkoop schoolshirts en –petjes, sportdag, schoolfotograaf en zomerfeest.

Wanneer u post of ideeën heeft voor de oudervereniging kunt u dit deponeren in de rode brievenbus van de OR/MR in de gang van de bovenbouw. Uiteraard kunt u ons ook persoonlijk benaderen. De ouders die momenteel zitting hebben in de OV staan vermeld op www.basisschooldevlieger.nl.



De Ouderbijdrage

De organisatie van feesten en andere activiteiten kan niet worden betaald door de overheid en gemeente. Daarom vragen wij aan de ouders van de kinderen een vrijwillige ouderbijdrage. In het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. Voor het jaar 2017/2018 is het verschuldigde bedrag €54,- per kind. Kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, betalen naar verhouding van het aantal nog komende activiteiten.

Het bestuur van de oudervereniging is verantwoordelijk voor een goed beheer en besteding van deze gelden. Het bestuur legt daarom jaarlijks verantwoording af van haar activiteiten tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering die wordt gehouden aan het begin van het schooljaar. De exacte datum wordt bekend gemaakt via Digiduif. Als u vragen heeft over de ouderbijdrage, dan kunt u terecht bij de penningmeester van de oudervereniging.

Om de ouderbijdrage laag te houden, worden er ook inkomsten gegenereerd door het inzamelen en verkopen van kleding. De inzamelingsdata voor 2017 worden nog bekend gemaakt.

VERZEKERINGEN

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen van de school, een scholieren-ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De **scholieren-ongevallenverzekering** is bedoeld om de kosten van een ongeval op te vangen. Materiële schade (bijvoorbeeld kleding, bril, fiets e.d.) wordt door deze verzekering ook vergoed.

Het basispakket bestaat uit een uitkering in geval van:

- Tandheelkundige kosten,
- blijvende invaliditeit en
- overlijden als gevolg van een ongeval.

Andere ongevallenverzekeringen blijven bij een ongeval ten allen tijde van kracht.

De kinderen zijn het gehele schooljaar verzekerd vanaf een uur vóór schooltijd, tot een uur ná schooltijd.

De **aansprakelijkheidsverzekering** vangt financiële gevolgen op van letsel of schade aan eigendommen, veroorzaakt door één of meer in de polis genoemde verzekerden, in de verzekerde hoedanigheid. De leerlingen staan ook als "verzekerden" in de polis zolang ze onder toezicht staan van de leerkrachten en voor zover hun aansprakelijkheid niet elders is verzekerd. De verzekering geldt vanaf het moment dat de kinderen naar school gaan tot het moment dat zij weer thuis zijn. Mocht u een geval van schade hebben, meldt u dit dan zo snel mogelijk middels de schadeformulieren. Deze formulieren zitten in de informatiemap van de ouderraad (teamkamer school). In deze map zitten tevens de uitgebreide polissen van beide verzekeringen. Heeft u, na dit gelezen te hebben, nog vragen dan kunt u zich wenden tot de directeur of tot een der leden van de ouderraad.

HOE WERKEN WE OP SCHOOL

UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

Doel van het onderwijs aan onze school is de kinderen te begeleiden in hun ononderbroken ontwikkeling en hen te helpen de wereld om zich heen te leren ontdekken en structureren. Ook willen wij hen trachten bewust te maken van de rol die zij spelen in de verschillende samenlevingsvormen (gezin, school, op straat, tussen vrienden etc.) en hoe zij binnen die structuren een opbouwende invloed kunnen hebben voor zowel henzelf als hun medemensen.

Om goede wereldburgers te kunnen worden moeten kinderen 21^e eeuwse vaardigheden leren in combinatie met de hoofdvakken taal en rekenen en wereldoriëntatie.

Onder die vaardigheden verstaan we:

Samenwerken

Wat is het?

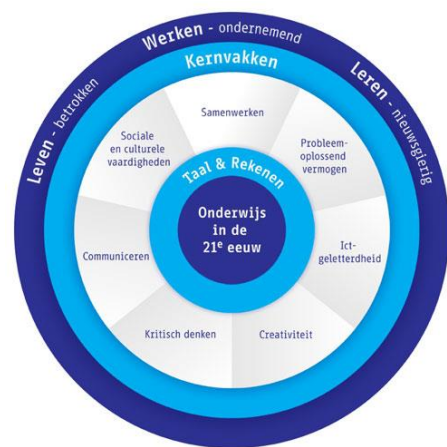
Gezamenlijk een doel halen, elkaar aanvullen, inspireren, ondersteunen.

Wat vraagt het?

Verskillende rollen en talenten in de groep (h)erkennen, hulp kunnen vragen en ontvangen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en individuele aansprakelijkheid, positieve open houding, flexibel zijn, je kunnen aanpassen. Lief zijn.

21e eeuw?

Neemt aan belang toe, omdat in de netwerksamenleving alles met elkaar verbonden is. Er zijn ook steeds meer digitale middelen om ook op afstand met elkaar samen te werken. Denk aan je mobieltje en sociale media als Facebook, Instagram en Twitter.



Creativiteit

Wat is het?

Het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten buiten de gebaande paden te creëren en te optimaliseren.

Wat vraagt het?

Effectief en efficiënt technieken kunnen toepassen voor ideecreatie, out of the box denken, iets nieuws bedenken, toegepaste verbeeldingskracht, samenhang zien tussen dingen die anderen onmogelijk zien, buiten gebaande paden, los durven laten van het bekende, expres iets anders doen, vindingrijkheid, nieuwsgierigheid, onderzoekende houding, anders durven zijn, samenwerken, iemand anders ogen gebruiken.

21e eeuw?

Behoeftte aan creativiteit neemt toe omdat kennis geen of amper onderscheidend vermogen meer is (informatie/kennis is vrij beschikbaar via internet). Het gaat niet zozeer erom die kennis te hebben, maar om haar succesvol toe te kunnen passen.

We weten vandaag niet hoe de wereld van morgen eruit ziet en meer van hetzelfde is niet meer voldoende. Creativiteit onderscheidt ons van andere landen. Creativiteit kan ons helpen om te gaan met de veranderende wereld en hier adequaat op te reageren.

Ict-geletterdheid

Wat is het?

Vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie. Daarbij komen 'technologische geletterdheid' en 'informatievaardigheden' samen.

Wat vraagt het?

Analyseren en selecteren van gepaste media- en ict-bronnen. Begrijpen hoe in de maatschappij door middel van huidige technologie gecommuniceerd wordt.

21e eeuw?

Deze vaardigheid wordt gezien als enige echt nieuwe vaardigheid van de 21ste eeuw, aangezien we inmiddels omringd worden door technologie.

Communiceren

Wat is het?

Het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.

Wat vraagt het?

Op verschillende manieren, doelgericht informatie met anderen uitwisselen, luisteren, de kern van een boodschap herkennen, effectief verwoorden, duidelijk zijn, ruis voorkomen, zichtbaar en vindbaar zijn, lef hebben, laten zien wie je bent.

21e eeuw?

De wijze waarop we communiceren is aan het veranderen:

Door tussenkomst van technologie verliezen we een groot deel van de oorspronkelijke communicatie: inhoud, toon en non-verbaal. Alleen inhoud blijft over, toon en non-verbaal die voor een groot deel de inhoud bepalen verdwijnen, dat moeten we op andere wijze compenseren/oplossen.

Door tussenkomst van technologie wordt het bereik groter, we communiceren nu niet hier en nu met de mensen die er zijn, maar heel de wereld kan meekijken/luisteren en niets is meer te wissen. Wat betekent het als iedereen mee kan luisteren en flarden van gesprekken en presentaties gedeeld worden (zonder context).

Communicatie wordt van 1 op 1, naar 1 tegenover de massa, naar iedereen tegen iedereen. Hoe volg je gesprekken als iedereen tegelijkertijd 'praat'?

Probleemoplossend vermogen

Wat is het?

Het (h)erkennen dat problemen bestaan en tot een plan van actie kunnen komen om deze op te lossen.

Wat vraagt het?

Vraagstukken signaleren, analyseren en definiëren, nieuwe oplossingsstrategieën genereren en selecteren, creativiteit, out of the box denken, doorzettingsvermogen, volharden, samenwerken, bundelen van krachten, pro activiteit, evaluatie en reflectie.

21e eeuw?

Neemt aan belang toe, omdat in de netwerksamenleving denken en doen met elkaar verbonden zijn. Voorheen werd er voor je gedacht en was deze vaardigheid slechts voor 'enkele autoriteiten'. Nu hangt succes af van de vaardigheid hierin, ieder op zijn eigen niveau.



nu is dit veel meer een democratisch proces en kunnen verschillende opvattingen en 'waarheden' naast elkaar bestaan.

Sociale en culturele vaardigheden

Wat is het?

In staat zijn om met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergrond effectief samen te leren, werken en te leven

Wat vraagt het?

Respect voor en kennis van algemene (en cultureel specifieke) omgangsnormen. (H)erkennen, respecteren en benutten van diverse standpunten waardoor samenwerking mogelijk is. Open mind, willen ontdekken. Van elkaar willen leren.

21e eeuw?

Neemt aan belang toe, want de netwerksamenleving brengt veel diversiteit met zich mee. We werken steeds vaker en meer over (organisatorische en lands)grenzen heen. Kennis van jezelf en de ander is van belang om tot productief samenwerken en goed samenleven te komen.

Andere aspecten in de ontwikkeling van uw kind waar we belang aan hechten zijn:

De emotionele ontwikkeling (het voelen en ervaren).

Zoals in de uitgangspunten reeds geformuleerd moet de school een fijne werk- en speelplek zijn waar kinderen zich veilig en thuis moeten voelen. Als die geborgenheid er niet is zal de emotionele ontwikkeling niet optimaal kunnen zijn. Omgaan met gevoelens als verlegenheid, eenzaamheid, kwetsbaarheid, vertrouwen, vreugde, verdriet enz. moet in een goede sfeer worden geleerd.

Als de emotionele ontwikkeling niet goed is zal dat doorwerken in de andere ontwikkelingsgebieden. De Vreedzame school stelt zich ten doel om de kinderen te leren om conflicten (en die zijn er overal en altijd, dus ook op school) op een "vreedzame" manier op te

Kritisch denken

Wat is het?

Het vermogen om onafhankelijk van anderen een eigen visie of onderbouwde mening te formuleren.

Wat vraagt het?

Het cognitieve proces van analyseren, vergelijken, concluderen, interpreteren, evalueren, synthetiseren. Bewust worden van eigen handelen, zelfreflectie, kritisch naar jezelf kijken, eigen visie, onderbouwde eigen mening kunnen formuleren, onafhankelijkheid.

21e eeuw?

Wordt belangrijker, omdat er een grote hoeveelheid aan informatie beschikbaar is, waaruit je nu zelf moet gaan bepalen wat waar is en wat niet. Voorheen waren er algemeen geaccepteerde autoriteiten die aangaven hoe de wereld in elkaar zat,

lossen. Er wordt tijdens speciale lessen met de kinderen gesproken over hoe je een conflict het beste kunt oplossen en welke hulp je elkaar daarbij kunt bieden. Zie ook elders in deze schoolgids.

De ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden (het weten).

Wat betreft de cognitieve vaardigheden is de doelstelling van de school het aanleren en ontwikkelen van die vaardigheden die het kind in staat stellen zich kennis eigen te maken die hem of haar als mens beter kan laten functioneren. Het verwerven en toepassen van allerlei denkprocessen is een belangrijk onderdeel. We denken hierbij aan kennis van begrippen en het leggen van relaties daartussen. Het leren onderscheiden van verschillen en/of overeenkomsten van die begrippen. Onderscheiden van oorzaak en gevolg. Het trekken van conclusies. Het leren denken langs logische lijnen en het kritisch benaderen van gegevens.

De nadruk bij de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden ligt niet zozeer in de hoeveelheid kennis die wordt verkregen maar meer in de manier(en) waarop die kennis kan worden verkregen. Kennisoverdracht is een niet weg te denken onderdeel in ons onderwijs, echter een onderdeel dat van ondergeschikt belang is aan de wijze waarop er met die kennis wordt omgegaan. Toch zal elk kind een bepaalde hoeveelheid kennis moeten verwerven gedurende zijn/haar basisschoolperiode. Welke kennis dat volgens ons moet zijn, is in het schoolplan te vinden als minimumeisen per vak en/of vormingsgebied.

Het schoolplan ligt ter inzage op school.

De lichamelijke ontwikkeling.

De lichamelijke ontwikkeling is onlosmakelijk verbonden met de andere aspecten van de ontwikkeling. Vooral bij het jonge kind moet veel aandacht worden geschonken aan de ontwikkeling van de motoriek. Het spel is daarvoor het aangewezen middel. De ontwikkeling van de grove en fijne motoriek zal veelal geïntegreerd plaats vinden, terwijl in de bovenbouw het verder ontwikkelen minder geïntegreerd zal plaatsvinden (wij denken hierbij met name aan de lessen bewegingsonderwijs).

Zelfstandigheid

In onze dagelijkse onderwijspraktijk staat de ontwikkeling van de zelfstandigheid centraal. Leerlingen krijgen onder begeleiding en op hun eigen niveau, de gelegenheid veel stof zelfstandig te verwerken. Ze worden niet aan hun lot overgelaten, integendeel, de zelfstandigheid van leerlingen vraagt veel extra aandacht van de groepsleerkracht. Hij of zij blijft tenslotte verantwoordelijk voor zijn of haar groep. Tijdens de informatieavond wordt door de groepsleerkrachten aandacht besteed aan de wijze waarop er aan die zelfstandigheid wordt gewerkt.

Elke leerling heeft andere behoeften op het gebied van leren. Met de verschillen tussen leerlingen en hun manier van kennis verwerven willen wij graag rekening houden. We merken steeds meer dat instructie geven aan kleine groepen of individuele leerlingen steeds belangrijker wordt.

Daarom heeft elke groep een instructietafel waaraan de leerkracht met kleine groepjes of een leerling alleen kan werken. Gevolg is dat we steeds meer afstappen van een "vaste plaats" in de klas voor ieder kind: het is belangrijk dat tijdens zelfstandig werk het kind zelf kan kiezen waar en in welke volgorde het werk wordt gedaan. Zelf kiezen maakt het kind verantwoordelijk, en dat is belangrijk voor de motivatie. Tijdens zelfstandig werk, kiezen de kinderen dus zelf hun werkplek op basis van hun eigen behoefte. U begrijpt dat de leerkracht in deze de belangrijke verantwoording heeft om de kinderen daar in te begeleiden en stimuleren.

Ook is het zo dat we er naar streven om zoveel mogelijk duidelijkheid te bieden in de instructie momenten die de kinderen nodig hebben om verder te kunnen. Aan het begin van de week meldt de leerkracht op welke momenten hij of zij instructie geeft over nieuwe onderwerpen. Leerlingen die deze instructie nodig hebben weten dus wanneer zij daar les over kunnen krijgen. Leerlingen die de stof zelfstandig kunnen verwerken hoeven niet op die instructiemomenten te wachten en kunnen nog beter hun eigen tijd indelen.

WELKE GROEPEN ZIJN ER ?

De indeling in groepen op onze school is als volgt geregeld:

Kleuterbouw:

In de kleuterbouw zijn leeftijdsgroepen gecombineerd. Gedurende het schooljaar stromen 4-jarige leerlingen in zodat de groepen langzaam groeien. We hebben voor gecombineerde groepen in de kleuterbouw gekozen omdat wij vinden dat we dan beter kunnen aansluiten bij de belevingswereld en de totale ontwikkeling van het kind. Om een evenwichtige samenstelling van de groepen te waarborgen worden kinderen in de overgang van groep 1 naar groep 2 opnieuw ingedeeld. Het kan dus zijn dat bij de overgang naar groep 2 uw kind een “nieuwe” juf krijgt.

Midden- en bovenbouw:

Vanaf groep 3 hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. We streven er naar om leerlingen van een zelfde leeftijdsgroep bij elkaar te plaatsen. Als er parallelgroepen zijn wordt elk jaar gekeken of er aanleiding is om de samenstelling aan te passen. Als echter de aantallen dat niet toestaan, zullen we groepen combineren. In het schooljaar 2016-2017 was dit het geval en hebben we er voor gekozen om behalve 2 groepen 1-2 ook 2 groepen 2-3 samen te stellen.

WELKE VAKKEN EN ACTIVITEITEN ZIJN ER ?

ONDERBOUW (GROEP 0, 1 EN 2)

In de onderbouw van onze school werken wij ervarings-/ontwikkelingsgericht. Daarin komen taal-, rekenkundige-, zintuiglijke- en expressieactiviteiten geïntegreerd aan bod.

Door aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind, hopen wij de betrokkenheid bij ons onderwijs te vergroten. Het spelen in diverse hoeken neemt hierbij een prominente plaats in. Muziek speelt een rol in thema's en in de kring worden liedjes geleerd, spelletjes gedaan en verteld en voorgelezen.

Bovenstaand wil niet zeggen dat wij geen enkel kind functiegerichte opdrachten geven.

Functiegerichte opdrachten worden gegeven in de zgn. deelkringen (een kleine groep leerlingen voert samen met, en onder leiding van de leerkracht opdrachten uit, terwijl de rest van de kinderen in de ontdekhoeken speelt). Dit gebeurt altijd uitgaande van de ontwikkeling van het kind en niet vanuit de oefening. Als blijkt dat een leerling een functie onvoldoende ontwikkelt binnen de context van het spel, wordt daar extra aandacht aan besteed. Ook hier wordt uitgegaan van de ontwikkeling van het kind en niet van de oefening.

Bewegen en bewegingsspel

Actief en met plezier spelen en bewegen is ons belangrijkste doel. Door het toepassen van regels en door oefenen, stimuleren we de kinderen tot samenwerken, grotere technische vaardigheden (klimmen/klauteren, springen, vangen/goeien enz.) en het zelfstandig aan de gang blijven met een activiteit.

MIDDEN- EN BOVENBOUW (GROEP 3 T/M 8)

Differentiatie en individualisering

We hanteren voor de diverse vakken de volgende differentiatievormen:

Technisch lezen: bij het gebruik van de methode De Leeslijn wordt gedifferentieerd in leerstof en in tempo.

Andere vakken: in de andere vakken werken wij volgens het basisstof-/herhalingsstof-/verrijkingsstofmodel.

Voor hoogbegaafde leerlingen is er extra verdiepingsstof en specifieke instructie en voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte verwijzen wij naar het hoofdstuk over extra ondersteuning verderop in deze schoolgids.

Middelen:

De methodes (zo u wilt: de schoolboekjes) die we gebruiken zijn:

Vakgebied:	Methode:	Groep:
Godsdienstonderwijs	Trefwoord	1-8
Schrijven:	Handschrift	1-8
	Schrijfdans voorbereidend schrijven	1-3
Technisch lezen:	Lijn 3 (groep 3) en Flits (groep 4-8)	1-8

Begrijpend en studerend lezen:	Nieuwsbegrip	4-8
Taal/spelling:	Staal	1-8
Engels:	Take it easy	6-8
Rekenen:	Pluspunt, versie 2013	1-8
Wereldoriëntatie:	Blink, Geïntegreerd en MijnTalent	1-8
Verkeer:	Klaar over!	1-8
Expressie:		
Muziek:	Muziek moet je doen	1-8
Tekenen/ handenarbeid:	Diverse technieken en materialen	1-8
Bewegingsonderwijs:	Bewegingsonderwijs i/h speellokaal (werkgroep 't Web)	1-2
Basislessen bewegingsonderwijs	Deel 1-2 uitg. de Ruiter	3-8
Wereldoriëntatie/taal/rekenen voor kleuters:	Kleuterplein	1-2

Bovengenoemde methodes voldoen aan de zgn. Kerndoelen. Dat zijn door het ministerie van onderwijs en wetenschappen vastgestelde leerdoelen die op iedere basisschool in Nederland moeten worden bereikt.

De leermethodes sluiten zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van de kinderen. Ook is het merendeel van de methodes klassikaal te gebruiken, in kleiner groepsverband, individueel en bij het zelfstandig werken.

Wilt u meer weten over de methodes? Vraag op school naar het schoolplan en eventueel inzage in de lesboeken.

Hulpmiddelen:

Behalve schoolboekjes hebben we op onze school de beschikking over een uitgebreide hoeveelheid hulpmiddelen waarvan de kinderen bij het spelen en leren gebruik kunnen maken. De variatie is groot: van het eenvoudige springtouw en de voetbal (samen speel je fijner dan alleen) tot aan de computer en de Ipad.

Elk speel- en leergoed verdient zijn/haar eigen plaats in ons onderwijs en we proberen alles ook in de dagelijkse speel- en werksituatie te integreren. Om een voorbeeld te noemen: de computers worden geïntegreerd in het lesgebeuren: ze staan niet in een apart lokaal, maar gewoon in de klassen.

Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden (per week):



vakgebieden	groep 1-2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
	uur p.w.						
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	6:00	1:30	1:20	1:20	1:30	1:15	1:10
Arbeid naar keuze	9:00						
Taal	4:30	1:20	3:00	3:00	2:45	3:30	4:30
Spelling		0:00	2:35	2:00	2:15	2:45	2:10
Technisch lezen		6:45	3:30	3:30	1:50	2:00	1:15
Begrijpend lezen			1:15	1:10	1:20	1:15	1:00
Engels					0:30	0:45	0:50

Rekenen		5:00	5:15	5:00	5:00	5:00	5:00
Schrijven	2:30	2:05	2:00	0:40	0:40	0:30	0:30
Wereldoriëntatie	1:45	3:00	1:25	3:45	2:40	3:45	3:45
Sociale redzaamheid w.o. verkeer	0:30	0:30	0:30	0:30	0:55	0:30	0:40
Expressie		3:00	2:25	2:20	3:45	2:15	2:40
Levensbeschouwelijk onderwijs	1:30	1:15	1:30	1:30	1:35	1:15	1:15
Speelkwartier		1:20	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00

(Deze tabel is een richtlijn. Sommige leerlingen hebben voor het ene vak nu eenmaal meer of minder tijd nodig dan voor het andere.)

DE SCHOOLTIJDEN

's ochtends van 8.30 u tot 12.00 u

en

's middags van 13.00 u tot 15.00 u

(de woensdagochtend tot 12.15 u en de middag vrij).

SCHOOLVERZUIM

Wij wijzen u erop dat u bij de planning van uw vakantie het rooster van de school dient aan te houden. Wanneer dit niet mogelijk is, bijv. in verband met uw werk, kunt u verlof aanvragen bij de directeur van de school en de klassenleerkracht van uw kind(eren). Bovenstaand geldt ook voor verlofdagen i.v.m. familieomstandigheden. Overigens kan geen onbepaald verlof worden gegeven. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt vakantieverlof verleend, en dan alleen als in voorgaande jaren geen gebruik van de verlofregeling is gemaakt, en er sprake is van onmogelijkheid om in de zomervakantie weg te gaan (werkgeversverklaring bijvoegen). De Gemeente (leerplicht ambtenaar) laat mededelen dat de regels m.b.t. het geven van verlof wettelijk zijn vastgelegd. Uiteraard kan betrokken ouder bij weigering van verlof door de directeur van de school bezwaar aantekenen. Verlof dient 6 weken vooraf te worden aangevraagd (dit geldt uiteraard niet voor calamiteiten zoals begrafenissen e.d.).

UW KIND KAN OP ONS REKENEN

WE HOUDEN DE VORDERINGEN BIJ

Elke leerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen nauwgezet bij, in de daarvoor bestemde klassenmap. Mede aan de hand hiervan kan de leerkracht zien waar, en op welk gebied er hulp moet worden geboden.

In de kleuterklassen gebruiken we scorings- en observatielijsten die bij de methode Kleuterplein horen. Ook gebruiken wij het LVS van het Cito. Het LVS bevat landelijk genormeerde toetsen, waaraan men kan zien op welk niveau een kind presteert. Van het Cito-LVS gebruiken wij: de toetsen rekenen en wiskunde, spelling en begrijpend- en technisch lezen in de groepen 3 t/m 8. Tenslotte maken alle leerlingen van groep 8 het zgn. drempelonderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt om het advies voor voortgezet onderwijs .

Hiernaast is de beoordeling van de leerkracht van uw kind van zeer grote waarde.

Het eerder genoemde leerlingvolgsysteem is een systeem van signaleren (door observatie en/of toets afname), analyseren, diagnosticeren (overleggen en een handelingsplan maken), handelen en evalueren (plan uitvoeren en nabespreken).

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)

Wellicht maakt u zich als ouder wel eens zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld om de schoolse ontwikkeling, het leren, de omgang met andere kinderen of de concentratie / werkhouding. Mogelijk heeft u hierover reeds met de groepsleerkracht gesproken.

Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt, bespreekt hij/zij dat natuurlijk ook met u. Maar hij/zij zal dit eveneens op school bespreken met de interne begeleider. Om op de meest positieve en efficiënte manier met elkaar te overleggen hebben we gekozen voor de zgn. "Handelingsgerichte procesdiagnostiek" (HGPD).

"Handelingsgerichte procesdiagnostiek" (HGPD) is een werkwijze waarbij de leerkracht op een snelle en positieve manier tot handelingsadviezen komt. Door de leerlingbegeleider van de Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (de SBZW) en de interne begeleider van de school, worden individuele gesprekken met de groepsleerkracht gevoerd. In deze gesprekken wordt de situatie van het kind in kaart gebracht. Hierbij denken we in de eerste plaats in kansen. Daarbij gaat het niet alleen om hoe het kind zich op school gedraagt, maar ook over hoe het thuis en in de vrije tijd gaat. Als er al andere instanties betrokken zijn, bijvoorbeeld logopedie of jeugdzorg, dan wordt deze informatie uiteraard ook meegenomen.

Vanuit het verkregen beeld worden adviezen geformuleerd, waar de leerkracht direct in de *klas* mee aan de slag kan gaan. Met de leerkracht worden aan het einde van het gesprek direct afspraken gemaakt over de uitvoering. De aanpak wordt ook door de leerkracht met u als ouder(s) besproken.

De kracht van HGPD:

- de rol van de leerkracht als begeleider van het kind staat centraal;
- het doel is om morgen (meteen dus !) met hulp en advies aan de slag te kunnen;
- de zorgen om het kind worden besproken, maar de sterke en positieve kanten staan centraal in de advisering;
- er wordt gedacht in kansen in plaats van belemmeringen;

Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) wordt bij alle leerkrachten van de Vlieger ingevoerd, maar niet alleen op de Vlieger: Op alle basisscholen van Purmerend wordt deze manier van werken geïntroduceerd en toegepast. Wilt u meer weten? Dan kunt u hiervoor natuurlijk contact opnemen met de school.

Ondersteuning op maat

Voor alle kinderen op school moet een zo goed mogelijk ontwikkelingsproces gegarandeerd zijn. Elk kind heeft recht op de ondersteuning (hieronder verstaan we elke vorm van hulp, om te leren wat je moet leren) die hij/zij nodig heeft.

De leerkracht speelt een centrale rol binnen het ondersteuningssysteem. Om een goed systeem op te zetten en in stand te houden is een interne begeleider (i.b.-er) aangesteld. De i.b.-er is een leerkracht die zich op dit gebied bijgeschoold heeft, en vrij geroosterd is om de i.b.-taken te kunnen vervullen.

De i.b.-er heeft een ondersteunende taak naar leerkrachten bij de zorg voor leerlingen. Zij zorgt voor de verspreiding van kennis op het gebied van extra ondersteuning en wisselt ervaringen met en van leerkrachten uit. Daarnaast is de i.b.-er degene die de leerlingenondersteuning binnen de school organiseert en coördineert. Op deze manier ontstaat ook het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en teamverantwoordelijkheid voor zorgleerlingen.

SVB



School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video opnames maakte in de klas en vervolgens nabespreekt met de leerkracht. Net als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de SVIB-er en worden niet –zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar, en oudergroep- aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen worden de ouders/verzorgers daarvan in kennis gesteld.

Doubleren

Als blijkt dat een kind er bij gebaat is om een jaar over te doen dan zal de groepsleerkracht dit met u bespreken. De procedure die wij volgen is als volgt: als het vermoeden bij de leerkracht aanwezig is dat er gedoubleerd moet worden, dan neemt hij/zij uiterlijk aan het begin van het tweede deel van het schooljaar contact met de ouders op en bespreekt het probleem en de actie die zal worden ondernomen. Met de ouders worden ook de door de school vastgestelde criteria voor doubleren besproken. Vervolgens wordt afgesproken dat er frequent contact is over de vorderingen. Of er wel of niet moet worden gedoubleerd beslist de directie (in samenspraak met de ouders van de leerling, de groepsleerkracht en de interne begeleider).

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht. Op De Vlieger ontwikkelen we ons voortdurend om er voor te zorgen dat alle kinderen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Voor 95 % van de kinderen is het onderwijs op de basisschool voldoende. Voor 5% is er iets extra's nodig. Daarbij wordt veel meer dan voorheen gekeken naar kansen en mogelijkheden. Niet wat het kind *heeft* is belangrijk, maar vooral wat het kind *nodig heeft*. Ook kijken we veel meer naar de omgeving. Want het gaat immers om dit kind, in deze klas, met deze leerkracht, op deze school met deze ouders. Leerkrachten verplaatsen zich steeds beter in de situatie van het kind en vragen zich af wat heeft dit kind nodig? Wat heeft het van andere leerlingen nodig? Wat heeft het van mij nodig? En heb ik daar zelf nog ondersteuning bij nodig? Wat betekent dat voor de ouders? Ook de kinderen zelf worden steeds meer betrokken bij hun eigen hulpvraag. Je staat ervan versteld hoe goed leerlingen weten wat ze nodig hebben, zeker in de bovenbouw. Er zijn mooie voorbeelden van vragen die je leerlingen kunt stellen. Bijvoorbeeld: als jij jouw juf was, wat zou jij dan doen? Of: als jouw probleem is opgelost, hoe ziet het er voor jón dan uit? Wat doen de andere kinderen dan, en wat doet de leerkracht dan? Prachtige voorbeelden die illustreren dat leerkrachten binnen Passend Onderwijs steeds beter in staat zijn om te denken vanuit het kind en daar hun handelen op af te stemmen.

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het is een soort 'foto' van de huidige situatie van de school. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is aan te vragen bij de directie van de school. De ondersteuning, die de school kan bieden, wordt beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

De begrippen basisondersteuning en extra ondersteuning

Bij basisondersteuning gaat het in de eerste plaats om de kwaliteit van het onderwijs. Deze kwaliteit wordt beoordeeld door de onderwijsinspectie. Onze school komt daar positief uit.

Daarnaast gaat de basisondersteuning nog een stapje verder. Te denken valt dan aan het aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.

De basisondersteuning is effectief georganiseerd en wordt minimaal vier keer per jaar geëvalueerd en opnieuw afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Bij extra ondersteuning gaat het om een kleine groep leerlingen (ongeveer 10%).

Voor deze leerlingen wordt de aanwezige deskundigheid binnen het team ingezet, er wordt extra aandacht en tijd vrijgemaakt, eventueel worden speciale methodieken en materialen ingezet, de mogelijkheden van het schoolgebouw kunnen een nadrukkelijke rol spelen en in veel gevallen is er sprake van samenwerking met externe partners.

Planmatig werken aan onderwijsondersteuning In het schoolondersteuningsprofiel wordt een groot aantal gegevens verzameld, die betrekking hebben op de aspecten van de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Onze school heeft op de onderstaande punten de kwaliteit van ondersteuning gerealiseerd. Daarbij moet opgemerkt worden dat we voortdurend bezig zijn met het verder ontwikkelen en verbeteren van al deze aspecten.

- De school voert een helder beleid op het terrein van leerling ondersteuning.
- Er is een gestructureerd en veilig klassenmanagement.
- Er is een gerichte aanpak voor leesproblemen en dyslexie-Er is extra uitdaging voor leerlingen die daar aan toe zijn.
- Er is specifieke aandacht voor het goed kunnen omgaan met eigen gevoelens, voor een goede werk- en leerhouding en voor de sociale omgang met andere leerlingen.
- Er is specifieke aandacht en begeleiding bij het toepassen van fijn- en/of grof motorische vaardigheden, sensomotorische vaardigheden of vaardigheden die de aandacht/concentratie ondersteunen.
- De leerkrachten maken in hun dagelijks werk gebruik van de opgezette ondersteuningsstructuur.
- De school zet in op een goede samenwerking met ouders.
- De school benut structureel de specifieke deskundigheid van de scholen uit het Samenwerkingsverband.
- De school werkt samen en zoekt verdergaande structurele samenwerking met ketenpartners, zoals CJG waaronder leerplicht, GGD, SMW en jeugdzorg.
- De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig.

Complete informatie over de achtergronden en organisatie van de ondersteuning is beschreven in het ondersteuningsplan. Dit plan is aan te vragen bij de directie.

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Waterland P.O.

Onze school maakt binnen de wet op het **Passend Onderwijs**, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken. Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent. leerkracht.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)



Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)

- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Overzicht van de taken van het Boot

- Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

- Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

- Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

- Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

- Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Uiteraard wordt u als ouders bij elke stap betrokken.

DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Als mensen zeggen dat De Vlieger een goede school is, dan zit achter die opmerking een verhaal. Bijvoorbeeld: er werd veel aandacht besteed aan mijn kind toen het ernstige problemen bleek te hebben met het leren lezen, of: mijn kind werd uitstekend opgevangen door de juf, toen oma ernstig ziek was.

Het tegengestelde kan ook het geval zijn: als een leerling na verwoede pogingen van juf en meester, interne begeleider en andere deskundigen toch niet in staat is de vereiste resultaten te behalen dan is het ook De Vlieger waar dit gebeurde.

De ketting is zo sterk als de zwakste schakel! Dit spreekwoord geldt natuurlijk voor elke organisatie, ook voor een als de onze. Niet elke leerkracht is hetzelfde, ook de directie maakt wel eens fouten, de interne begeleider is ook maar een mens en... de kinderen nemen allemaal hun eigen geestelijke en emotionele bagage mee naar school. Het is de plicht van de school om uit de kinderen te halen wat er in zit. Bij het ene kind is dat veel, bij een ander wat minder. Als men echter de resultaten (alleen maar cijfers!?) op één hoop gooit en het gemiddelde laat bepalen of een school goed is, dan ben je naar onze mening verkeerd bezig. Andere dingen bepalen mede het resultaat en de kwaliteit van ons onderwijs!

Wat vindt u bijvoorbeeld van het feit dat het merendeel van alle kinderen met heel veel plezier elke dag naar De Vlieger komt? Dat het schoolteam een goed samenwerkende club mensen is?

Dat de deur van het kantoor altijd open staat voor een gesprek met een van de leden van het managementteam? Dat de teamleden zich altijd weer voor de volle 100 % inzetten?

Dat het team zich voortdurend her- en bijschoolt? Dat we als school eigenlijk nooit tevreden zijn en het steeds beter willen doen?

Natuurlijk is het belangrijk dat er resultaten worden geboekt op leergebied, echter het drempelonderzoek of het aantal VWO adviezen bepalen niet alleen de kwaliteit van het onderwijs.

Het is bijvoorbeeld veel belangrijker hoe de kinderen het op het voortgezet onderwijs blijken te doen. Kinderen komen daar vaak van verschillende scholen bij elkaar in een klas en men kan dan

heel goed o.a. kennisniveau en sociaal gedrag met elkaar vergelijken. De ervaring leert dat de meeste kinderen van onze school weinig problemen ondervinden in het voortgezet onderwijs. Het kennisniveau is over het algemeen goed, en de aanpassing op sociaal en emotioneel gebied verloopt in de regel goed. En voor de geïnteresseerden: volgens de inspectie, die elk jaar de school bezoekt, zijn de opbrengsten van de school zoals mag worden verwacht (www.owinsp.nl).

In schooljaar 2016-2017 maakten 39 leerlingen van Basisschool de Vlieger de Centrale Eindtoets. Met deze toets legt de school verantwoording af over de eindresultaten. Dit jaar gebeurt dit voor het eerst met de centrale eindtoets. Voorheen deden we dat d.m.v. de Cito toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

De gemiddelde score van de groep was 535. De inspectienorm 534,6. We scoorden dus een voldoende. We gaven de volgende adviezen:

VWO: 10 leerlingen	HAVO/VWO: 3 leerlingen
HAVO: 7 leerlingen	MAVO/HAVO: 3 leerlingen
MAVO: 2 leerlingen	VMBO GTL: 10 leerlingen
VMBO: 4 leerlingen	PRO: 0 leerlingen

ACTIVITEITEN en VIERINGEN

Vieringen, sport, schoolreisjes en cultuur

Om de saamhorigheid te vergroten worden door het jaar heen activiteiten ontplooid waaraan alle leerlingen deelnemen. Naar aanleiding van een aantal godsdienstige en/of maatschappelijke feesten vinden gezamenlijke activiteiten plaats. Die feesten zijn in ieder geval:

St. Maartenoftocht

St. Nicolaasfeest

Adventsvieringen en Kerstviering

Palmpaasviering en Paasviering

SCHOOLREISJE

Eén keer per jaar gaan alle kinderen van de school op schoolreisje. De schoolreiscommissie zorgt ieder jaar weer voor een leuke dag. De commissie bepaalt de bestemming en informeert u, als ouders, tijdig.

SCHOOLKAMP

Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op 3-daags schoolkamp om hun laatste jaar op de Vlieger, op avontuurlijke en gezellige wijze in te luiden. Over de kosten wordt u in groep 7 geïnformeerd.



SPORT

Sporten is belangrijk. Een gezonde geest moet in een gezond lichaam wonen. Wij proberen het sporten bij de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren: elk jaar is er een sport- en speldag (door de sportcommissie georganiseerd) en we doen als school ook mee aan diverse, door sportverenigingen georganiseerde scholentoernooien. We denken hierbij aan bijv. peanutbal, basketbal, korfbal en voetbal.

AFSCHEIDSFEEST GROEP 8

Ter afsluiting van de basisschooltijd wordt door groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. Van deze kinderen zijn ouders, opa's en oma's van harte welkom, evenals ouderraadsleden, MR-leden en leerkrachten.

CULTUUR

In samenwerking met andere Waterlandse scholen worden elk jaar een aantal culturele activiteiten ontplooid. Vaak zit daar een uitstapje aan vast naar de bibliotheek, de muziekschool, het theater, de bioscoop of het museum. Voor zover data bekend zijn treft u die aan in de jaarkalender en op onze website.

ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN

Overblijven

De school verzorgt de overblijf (wij noemen dat op de Vlieger "Broodje Mee"). Iedere dag (behalve woensdag) kan uw kind dus op school overblijven (in een lokaal). Om te kunnen overblijven heeft uw kind een strippenkaart nodig.

Op overblijfdagen kunt u strippenkaarten kopen van, en kwartier voorafgaand aan de overblijf (11.45u) en van 13:00uur tot 13:15uur in de grote hal.

De prijzen staan vermeld in de informatiebrochure van de school. U kunt natuurlijk meerdere kaarten tegelijk kopen.

Bent u niet in de gelegenheid om zelf te komen, dan kunt u gepast geld in een envelop aan uw kind meegeven. Graag wel even de naam van het kind en de groep op de envelop vermelden.

Vóór dat uw kind overblijft, dient u een strippenkaart te kopen. Ook kinderen die incidenteel komen, moeten in het bezit zijn van een strippenkaart.

De strippenkaarten zijn persoonlijk. Ieder kind heeft zijn/haar eigen strippenkaart. De kaart blijft in het bezit van het kind. De kaarten worden per dag afgestempeld. Er kunnen niet meerdere kinderen op één kaart afstempelen.



Kinderopvang buiten schooltijd

Voor informatie over, en inschrijving voor vóór- en naschoolse opvang, kunt u contact op nemen met de stichting KOP:

www.kinderopvangpurmerend.nl

Het telefoonnummer is: 0299-461011 fax 0299-460791

Het postadres is:

Kinderopvang Purmerend

Postbus 243

1440 AE Purmerend

Email: info@kinderopvangpurmerend.nl



De "kleine pauze"

Midden op de ochtend is er voor de kinderen gelegenheid om even iets te eten en drinken. Dat gebeurt bijvoorbeeld bij de groepen 3 t/m 8 vóór of na het speelkwartier. We gaan er van uit dat u iets aan uw kind meegeeft dat snel te eten/drinken is en ook natuurlijk gezond.

Om fruit eten te stimuleren is het op woensdag : "fruitdag" , dan eet iedereen een stukje fruit als tussendoortje.

Zelfstandigheid bij kleuters

In de kleutergroepen valt het steeds meer op dat de zelfstandigheid van veel kinderen nog erg matig is. De leerkrachten zijn tegenwoordig steeds meer tijd kwijt aan het aanleren van vaardigheden die kinderen vanaf 4 jaar eigenlijk al moeten beheersen. Voorbeelden hiervan zijn: zelf jassen aantrekken, ritsen dichtmaken, jassen aan de kapstokken hangen, bekers in de bakken neerzetten bij binnenkomst, schoenen aantrekken, veters strikken kleding aan - en uittrekken enz. De leerkrachten van de kleuterbouw zouden het erg prettig vinden wanneer u hier thuis extra aandacht aan wilt besteden. Op deze manier houden de leerkrachten meer tijd over om de activiteiten met de kinderen te doen die bij de kern van onderwijs horen.

Zindelijkheid

Op dit moment geldt dat een kind dat niet zindelijk is, en de school al bezoekt, hele dagen naar school mag komen, indien een ouder, of eventuele vervanger, de gehele dag beschikbaar is om het kind, indien nodig, te komen verschonen. Een enkel “plas-ongelukje” wordt natuurlijk door de leerkracht opgelost. Bij ontlasting of regelmatige “plas-ongelukjes” worden ouders of vervangers gebeld, om voor verschoning zorg te dragen.

Een leerling mag niet met luier of trainer naar school komen. Medische indicaties vormen hierop een uitzondering.

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen zijn de trotse eigenaar van een mobiele telefoon. Op school wordt het volgende beleid daarover gevoerd: het is voor leerlingen raadzaam geen mobiele telefoons mee te nemen. Voor het sporadisch contact met thuis, beschikt de school over een vaste telefoon. Als kinderen toch een mobiele telefoon meenemen is dat geheel op eigen risico. De directie is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of zoekraken. Mobiele telefoons dienen op het schoolterrein en in de gebouwen uit te staan. Als leerlingen op school een mobiel toch aan hebben zal de telefoon in beslag worden genomen door de groepsleerkracht. Aan het einde van de schooldag krijgt de eigenaar de telefoon uiteraard terug. Sinds kort blijkt dat in de hoogste groepen de telefoon wordt ingezet tijdens de lessen (als rekenmachine of om internet te raadplegen). Dat gebeurt altijd in overleg met de groepsleerkracht.



Hoofdluis

Hoofdluis is een probleem dat regelmatig de kop opsteekt hieronder treft u wat informatie aan die van belang kan zijn.

Hoofdluis heeft niets met wassen te maken en komt in de beste families voor.

Sommige mensen denken dat je alleen hoofdluis krijgt als je je niet wast. Maar dat is helemaal niet zo! Hoofdluizen vinden een schoon gewassen hoofd ook lekker. Iedereen kan hoofdluis krijgen en dat is geen schande. Hoofdluizen verplaatsen zich lopend. Ze lopen van het ene hoofd naar het andere. Als kinderen met elkaar spelen komen ze vaak met hun hoofden dicht bij elkaar. De luizen kunnen dan overlopen. Vandaar dat kleine kinderen makkelijk hoofdluis krijgen.

Wat zijn luizen en neten?

Luizen zijn kleine grauwe diertjes van ongeveer 1 millimeter groot, die leven van mensenbloed. Op warme plekjes van het hoofd leggen ze eitjes (neten) die ze vastplakken aan een haar, vlak bij de hoofdhuid. U kunt de neten vinden achter de oren, in de nek en onder de pony. Neten hebben een witgele kleur en lijken op roos. Maar neten zitten vastgekleefd aan het haar. Roos zit los en valt zo uit het haar. Na een paar dagen komt uit de neet een luis te voorschijn. Deze luis kan na ongeveer 10 dagen ook weer eitjes (neten) leggen. Zo neemt het aantal luizen op een hoofd snel toe.

Hoe merk je dat je hoofdluis hebt?

Als je een paar luizen hebt, merk je in het begin niets. Maar hun aantal neemt snel toe. Dan komt de jeuk. Als u het niet zo ver wilt laten komen, moet u regelmatig controleren op hoofdluis.

Regelmatig controleren op hoofdluis

Hiervoor kunt u het beste een stofkam (luizenkam) gebruiken. Kam het haar met de stofkam uit boven een wit vel papier of boven de wasbak. Als u luizen vindt, spoel ze dan weg. Controleer direct na elkaar alle gezinsleden. Herhaal de controle iedere week.

Vertel het gerust op school

Luizen krijgen is geen schande. Ze komen gewoon overlopen van de een op de ander en dat kan overal gebeuren en iedereen overkomen. Maar vervelend zijn die luizen wel. Zorg daarom dat ze zo min mogelijk kans krijgen. Waarschuw de leerkracht. Die kan dan de ouders van de andere kinderen van die klas vragen, hun kinderen extra te controleren en zo nodig te behandelen.

Het hoofdluisbeleid van de school

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op De Vlieger gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment, dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt, een aantal voorzorgsmaatregelen neemt, die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt. Daarnaast bestaat er een ouderwerkgroep. Deze ouderwerkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, ± 6 x per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de contactpersoon van de werkgroep (de directeur) telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen. Alle ouders worden van te voren d.m.v. de jaarkalender op de hoogte gebracht, wanneer de controle zal plaatsvinden.

De ouders die in deze werkgroep zitten krijgen ondersteuning vanuit de GGD. Zij werken volgens instructie van de GGD. Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de werkgroep. Hun namen zijn bekend bij de directie en de leden van de ouderraad.

Ziekte/afwezigheid

Wilt u, als uw kind door ziekte of andere reden verhinderd is, dit even doorgeven aan school, dit kan uiteraard met een briefje of een telefoontje, of een bericht aan de leerkracht via Digiduif. (voor schooltijd). Als we geen bericht van afwezigheid hebben bellen we in de loo van de ochtend naar huis voor informatie.

Over twee ziektes willen we even iets kwijt:

Krentenbaard (impetigo)/kinderzeer

Krentenbaard/kinderzeer is een infectie van de huid, veroorzaakt door bacteriën. De huiduitslag ziet er uit als kleine blaasjes met geel vocht of gele, kleverige zweertjes. Het begint vaak rondom de mond of neus maar kan ook op andere delen van het lichaam voorkomen. De infectie wordt overgedragen door direct contact (aanraken) en via handdoeken en washandjes. Het kind kan zich er ziek bij voelen. Krentenbaard is besmettelijk zolang de zweertjes niet genezen zijn. Uw kind mag pas weer naar school als de blaasjes zijn ingedroogd of de wondjes worden afgedekt.

Kinderen die in contact geweest zijn met een krentenbaardpatiëntje mogen gewoon naar school. Er is geen inenting mogelijk tegen krentenbaard/kinderzeer.

Waterpokken

Waterpokken is een besmettelijke kinderziekte die wordt veroorzaakt door een virus. De ziekte uit zich door koorts en huiduitslag (rode pukkeltjes die overgaan in blaasjes en die jeuken). Waterpokken wordt overgedragen door "druppelinfectie" (hoesten, niezen en vochtig spreken). Het is van belang dat uw kind een goede hoest- en niesdiscipline aangeleerd krijgt (hand en/of zakdoek voor de mond en neus tijdens hoesten en/of niezen). Waterpokken is besmettelijk zolang de zweertjes niet genezen zijn. Uw kind mag pas weer naar school als de blaasjes zijn ingedroogd. Kinderen die in contact geweest zijn met een waterpokkenpatiëntje mogen gewoon naar school. Er is geen inenting mogelijk tegen waterpokken.

Verjaardagen

Bij het vieren van verjaardagen van leerlingen is er geen bezwaar als er een traktatie wordt gegeven, wilt u wel proberen een verstandige keus van versnapering te maken? Als de



leerkrachten hun verjaardag vieren maken zij er met de leerlingen van hun groep een gezellige dag van. Vaak wordt ons gevraagd wat de bedoeling is m.b.t. het geven van cadeaus. Het is niet de bedoeling om u ook maar tot iets te verplichten. Als u en uw kind het leuk vinden de leerkracht een presentje te geven dat wordt dat zeer gewaardeerd, echter, er is **geen verplichting**. Een zelfgemaakte tekening of knutselwerkje is net zo leuk om als blijk van waardering te krijgen als een gekocht cadeau. Het allerbelangrijkste op een dergelijke dag is de goede sfeer in de klas, en die wordt niet bepaald door de hoeveelheid cadeaus die iemand krijgt maar door de saamhorigheid van de groep.

Fietsen

We hebben op het schoolterrein weinig ruimte om fietsen te plaatsen. Daarom mag of mogen uw kind(eren) alleen als het hoogst noodzakelijk is met de fiets naar school komen. Fietsen van leerlingen moeten in de daarvoor bestemde steunen geplaatst worden. Ouders die hun kind op de fiets naar school brengen: graag op de eigen standaard. Overigens: het schoolplein is een stoep, dus: niet fietsen!

Gymkleding

Kleuters gymmen bij slecht weer iedere dag. Wilt u uw kind een linnen tasje meegeven met gympen en evt. gymkleding dat op school kan blijven. Zet u er even een naam in en controleert u zelf regelmatig of een en ander gewassen moet worden en of het nog past? Gymschoentjes met ruwe zool zijn verplicht.

De kinderen die in de sporthal de Vaart bewegingsonderwijs krijgen moeten gymschoenen en sportkleding mee nemen.

Schoeisel in de school

Kinderen spelen graag buiten op gras en/of zand. Zand en modder bemoeilijken het schoonmaken aanzienlijk. De kinderen wordt natuurlijk geleerd de voeten te vegen maar in een buurt als de onze, met veel speelruimte, zandbakken, gras enz. is de inloop van vuil nu eenmaal groter dan elders. Daarom moeten de kinderen vanaf groep 3 behalve hun jas, ook hun schoenen uittrekken als zij binnenkomen. Het is raadzaam een paar slofjes op school te laten die tijdens schooluren gedragen kunnen worden (ook zijn de gymschoenen die tijdens de gymlessen gebruikt worden toegestaan). Op bovenstaande manier proberen wij ons mooie schoolgebouw zo schoon mogelijk te houden.



Schooltijden en toegangsdeuren

Tien minuten voor schooltijd gaan de schooldeuren open. U kunt dan (als uw kind nog erg jong is of als u even iets te melden hebt aan de juf of meester) met uw kind(eren) gerust binnenkomen en bij de kapstok of klasdeur afscheid nemen. Om half negen begint de school. We verzoeken u vriendelijk om de leerkrachten dan de gelegenheid te geven ook daadwerkelijk met hun werk te kunnen starten en dus snel de klas/school te verlaten. De tijd vlak voor de school begint is er niet om uitvoerige gesprekken met de leerkrachten te voeren. Als u wilt praten kan dat beter na een afspraak gemaakt te hebben.

Er zijn twee toegangsdeuren in het hoofdgebouw. De rechter schooldeur is bestemd voor de leerlingen die in de lokalen aan de kleine hal zijn gehuisvest. De andere deur is er voor de grotere kinderen. U mag natuurlijk van beide deuren gebruik maken, maar houdt u er rekening mee dat het voor de wat jongere kinderen prettig is als zij de deur gebruiken van hun eigen vleugel. Zij lopen dan minder de kans om "onder de voet" te worden gelopen door de oudere kinderen. Het is niet toegestaan via de blauwe klapdeuren binnendoor naar de andere afdeling te gaan.

Afspraken m.b.t. tijdelijke of definitieve verwijdering van leerlingen:

Indien nodig kan de directie een leerling wegens ernstige redenen van school verwijderen, dat gebeurt volgens de hieronder genoemde afspraken:

Tijdelijke verwijdering:

Bij wijze van ordemaatregel kan een directie een leerling voor ten hoogste drie dagen verwijderen.

Bij een tijdelijke verwijdering wordt door de directeur in alle gevallen onverwijld mededeling gedaan aan het bestuur.

In geval van tijdelijke verwijdering krijgt de leerling huiswerk mee. De directeur draagt er zorg voor dat het onderwijsproces voor de leerling gecontinueerd wordt.

Voorafgaande aan de maatregel zal er altijd overleg gepleegd worden met ouders of verzorgers.

Definitieve verwijdering van leerlingen

Geschiedt door het bestuur in overeenstemming met de directie.

Over definitieve verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de leerling

De reden van definitieve verwijdering dient schriftelijk door het bestuur aan ouders/verzorgers te worden meegedeeld. Tevens dienen de leerplichtambtenaar en de inspectie met opgave van reden te worden ingelicht.

Bepaald is dat scholen die het voornemen hebben een leerplichtige leerling te verwijderen, daartoe pas mogen overgaan als het bevoegd gezag heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

De regeling vervolgt dan met te stellen dat toch tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar zou kunnen worden verwezen.

Beleid m.b.t. aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen (Sponsoring).

Wanneer er m.b.t. sponsoring door derden sprake is van een bepaalde verplichting van de school jegens die partij is de toelaatbare vorm van sponsoring overschreden en is deze sponsoring derhalve niet toegestaan.

ALS UW KIND BIJ ONS OP SCHOOL KOMT, HOE GAAT DAT ?

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf het moment dat ze 3 jaar zijn. Een half jaar voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt u bericht of we wel of niet tot plaatsing over kunnen gaan. Broertjes en zusjes van leerlingen die onze school reeds bezoeken zijn verzekerd van plaatsing. De rest van de beschikbare plaatsen zijn voor andere leerlingen die op geboortedatum worden aangenomen. Een nieuwe leeftijdsgroep bestaat uit leerlingen die 4 jaar worden vanaf 1 januari.

Vanaf zijn of haar vierde verjaardag is uw kind dan welkom. Als u daar prijs op stelt kan uw kind voordat het 4 wordt een ochtend of middag komen kennismaken.

Bij toelating van leerlingen (waaronder leerlingen met leerling gebonden financiering, de zgn. rugzakleerlingen) wordt een procedure gevolgd die als bijlage in het schoolplan beschikbaar is, en is vastgesteld door het samenwerkingsverband.

Hieronder treft u daarvan een samenvatting aan:

Ouders hebben een CVI beschikking en laten weten hun kind mogelijk te willen plaatsen. Ouders ontvangen van de school de schoolgids, en het schoolplan waar dit protocol in staat en lezen dit door. Er wordt een afspraak gemaakt voor het intake gesprek.

Ouders en school gaan in gesprek over:

De verwachtingen die ouders hebben van hun kind binnen 'de Vlieger'. Wat ze graag willen voor hun kind op onderwijskundig en opvoedkundig gebied. Wat ze verwachten van de school wanneer hun kind geplaatst zal worden. Welke aanpassingen er voor het kind nodig zijn, om binnen de school goed te kunnen functioneren.

Ook spreken zij met school over de dagelijkse gang van zaken. Over de mogelijkheden die de school op dat moment direct te bieden heeft. Over de criteria die gevolgd worden bij plaatsing en/of weigering.

De ouders overwegen de mogelijkheden die de school hun kind kan bieden en nemen het besluit om hun kind wel of niet te willen plaatsen.

De school wint informatie in bij de school en/of instelling van herkomst. Eventueel kan worden besloten tot een observatie van het kind binnen zijn huidige school (voorschoolse opvang). Deze worden getoetst aan de gestelde criteria. Op grond van deze toetsing wordt het besluit genomen om het kind wel of niet te kunnen plaatsen.

WANNEER UW KIND DE SCHOOL VERLAAT NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL

Als uw kind tussentijds de school verlaat zullen wij er zorg voor dragen dat de nieuwe school van uw kind relevante gegevens ontvangt over de vorderingen.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 van de basisschool krijgt u als ouders het advies welke richting in het voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. Dit advies wordt door de groepsleerkracht zorgvuldig en in samenwerking met de directie samengesteld. Wij volgen daarvoor het onderstaande tijdspad:

Voorlichting over het vervolgonderwijs wordt tijdens de informatieavond gegeven.

Tijdens de eerste 10 minuten gesprekken, medio november, krijgen de ouders een voorlopig advies voor hun kind, als schot voor de boeg. Dit voorlopige advies krijgen zij op papier.

In februari, na de NIO toets, volgen de eindgesprekken met de ouders. Ook dit wordt op papier vastgelegd.

Het advies voor uw kind komt tot stand in samenhang met de volgende gegevens:

- De schoolresultaten van uw kind
- De sociale- en emotionele ontwikkeling
- De werkhouding en motivatie
- Creatieve en expressieve vaardigheden
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden
- Persoonlijke interesses
- Zorg en netheid voor het werk en omgeving
- Houding en gedrag t.o.v. de medescholier en de leerkracht.

ALS U GAAT VERHUIZEN

Laat het ons weten. Dat geldt ook voor andere veranderingen in de huiselijke situatie.

HEEFT U KLACHTEN ?

Maak van uw hart geen moordkuil, probeer klachten te bespreken met de groepsleerkracht(en) van uw kind en als er geen bevredigend resultaat is neemt u contact op met de directie. Ook kunt u zich wenden tot de leden van de MR of OR of in het uiterste geval het schoolbestuur. Problemen zijn er om opgelost te worden, maar dan moeten alle betrokkenen er wel van weten (het schoolplein is géén klachtenforum!).

Als zelfs gesprekken met de directie en het bestuur niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan is het mogelijk uw klacht te deponeren bij een onafhankelijke klachtencommissie. Een exemplaar van de klachtenregeling van die commissie ligt op school ter inzage (klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs, ingesteld door de vereniging besturenraad protestants christelijk onderwijs).

De regeling geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school (*de heer M. Bokern, 667892*). Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Deze contactlegging loopt via het bestuur. Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs is: Postbus 694, 2270 AR Voorburg.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook

discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

DESKUNDIGE HULP NODIG?



Centrum voor Jeugd en Gezin (0-23 jaar)

Iedereen heeft weleens vragen over het opgroeien en opvoeden van kinderen, wil meer weten over de gezondheid van een kind of is op zoek naar advies. Dan is het prettig om met iemand te kunnen overleggen. Dit kan met familie of een goede vriend(in), maar ook via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Bij het CJG kan iedereen - (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals - terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Bij het CJG bent u op de juiste plek. Wij zorgen ervoor dat u advies krijgt en als u dat wilt, regelen we de juiste ondersteuning.

Het CJG werkt met verschillende organisaties samen. Zo werken er in het CJG consultatiebureauartsen, schoolartsen, jeugdverpleegkundigen, pedagogen, MEE consultants en maatschappelijk werkers. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk worden geholpen.

Het CJG biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Zo kunt u terecht op het inloopspreekuur, bieden we telefonisch en online advies, kunt u een afspraak maken voor een opvoedspreekuur en kunt u deelnemen aan een (opvoed) cursus of themabijeenkomst.

Jeugdgezondheidszorg in Centrum voor Jeugd en Gezin

De Jeugdgezondheidszorg is een brede voorziening voor jeugd en gezin, werkend binnen de Centra voor Jeugd en Gezin. De meest bekende vormen zijn het consultatiebureau en de onderzoeken op school door de doktersassistenten, jeugdverpleegkundigen en –artsen en de logopedist. Deze onderzoeken zijn:

Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

De spraaktaal screening 5-jarigen

Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PG) groep 7

Onderzoek op indicatie.

Minder bekend, maar ook zeer belangrijk, zijn deskundigheden als logopedie in de voorschoolse periode en de opvoedingsondersteuning.

Wilt u meer informatie over deze onderzoeken?

Kijk op www.cjgzw.nl of op www.ggdzw.nl/jeugd_en_gezin.

Mail: planningadministratie@ggdzw.nl Of bel: 748004



SPECIFIEKE INFORMATIE SCHOOLJAAR 2017-2018

De groepen en hun leerkrachten:

Groep 1/2A

Groep 1/2B

Juf Louise (ma-di-wo) en juf Nina (do-vr)

Juf Pauline (ma-di) en juf Ingrid (wo om de week, do-vr) op woensdag om de week springt Nina in, omdat juf Pauline op woensdag om de week vrij geroosterd wordt voor coördinatie)

- Groep 1/2C Juf Jorrien (ma-di en wo om de week) en juf Jojanneke (do-vr) (op woensdag om de week springt juf Nina in)
- Groep 3: Juf Ineke (ma-di-do-vr) en juf Baukje (wo)
- Groep 4A: Juf Marijke Lippens (hele week)
- Groep 4B: Juf Marijke de Baat (ma-di en wo om de week) en juf Petra (wo om de week en do-vr)
- Groep 5: Juf Anita (ma-di-vr) en juf Hanne (wo-do)
- Groep 6: Juf Ria (hele week)
- Groep 7: Meester Martijn en juf Erna (Meester Martijn heeft op woensdag vrij (ouderschapsverlof) en op donderdagochtend is hij vrij geroosterd voor ICT werk. Juf Erna vult die tijd in de klas in, en op donderdagmiddag is ze toegevoegd aan groep 7 voor extra ondersteuning.
- Groep 8: Meester Bart (di-wo-do-vr) en juf Lianne (ma) en op dinsdagochtend is juf Lianne toegevoegd aan groep 8 voor extra ondersteuning. Op dinsdagmiddag doet ze dat in groep 6)

Andere taken:

- Juf Leonór is onze conciërge op ma, di, do en vr.
- Juf Monique is onze administratief medewerkster (vrijdag).
- Meester Joop is (vrijwilligerswerk) onze klusjesman (op woensdag en afwisselend op dinsdag of donderdag).
- Juf Pauline zal onderbouwcoördinatie-taken vervullen.
- Juf Marjan is op maandag t/m vrijdag beschikbaar als Intern begeleider en ondersteuner.
- Juf Franciene vervult directietaken en is aanwezig op maandag t/m donderdag.
- Meester Sander Wiffrie verzorgt de lessen bewegingsonderwijs (gr 3 t/m 8).
- Juf Jorrien is taalcoördinator.
- Juf Ria is schoolopleider (stagecoördinator).
- Juf Petra is onze antipestcoördinator, en Juf Marjan en meester Bart zijn vertrouwenspersoon.
- Meester Martijn is ICT coördinator.
- Juf Lianne is cultuurcoördinator.

Maar:

Juf Franciene (onze nieuwe directeur) was, toen zij benoemd werd als opvolger van meester Hans, in verwachting. Zij is op zondag 11 juni bevallen van een mooie dochter: Marlou. We willen haar vanaf deze plek van harte feliciteren met dit heugelijke feit!

Na de vakantie heeft ze nog een paar weken (waarschijnlijk 4) recht op bevallingsverlof. Zij wil die weken graag opnemen. Om er voor te zorgen dat de school goed geleid blijft, nemen juf Marjan Schepers (I.B.) en juf Pauline (Onderbouwcoördinator) voor haar waar, zo zorgen we er voor dat al het werk goed gecoördineerd blijft.

Het werk van juf Marjan en juf Pauline had al veel draagvlakken met management, dus in die weken dat ze waarnemen, leidt hun gewone werk daar niet onder (ook omdat de administratief medewerkster Monique Berkhout tijdelijk vaker komt en juf Pauline elke week extra aanwezig zal zijn voor deze taken).

Dit is een echt goede oplossing: we weten inmiddels dat als de directeur (weet u nog, toen nog meester Hans een paar weken ziek was?) een aantal weken afwezig was, het schoolteam er voor heeft gezorgd dat alles gewoon goed door ging. Dat heeft ook het bestuur gezien en zij staan ook achter deze oplossing.

Op de eerste schooldag is juf Franciene wel aanwezig!

Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8

Wo:

08:30u-09:20u groep 5

09:20u-10:20u groep 6

10:20u-11:20u groep 8

11:20u-12:15u groep 7

Vr:

08:30u-09:00u MRT gr 2*

09:30u-10:30u groep 4B

10:30u-11:15u groep 4A

11:15u-12:00u groep 3

De kinderen die om half negen moeten gymen (wo), kunnen meteen naar de gymzaal komen of worden gebracht. Kinderen die aan het einde van de ochtend gym hebben gaan vanaf de gymzaal naar huis.

De andere groepen lopen met de leerkracht naar de gymzaal en terug.

***We hebben dit jaar de gelegenheid om tijd vrij te maken voor MRT (Motorische remedial teaching) bij de kleuters.** Meester Sander is daar in gespecialiseerd, en we kunnen dit jaar een half uur daar voor vrijmaken. Bij MRT krijgen kinderen die zich motorisch (qua bewegen dus) niet helemaal volgens verwachting ontwikkelen, extra ondersteuning op dat gebied. U hoort in het begin van dit schooljaar meer over dit onderwerp.

De schooltijden:

Alle groepen: 's ochtends van 8.30 u tot 12.00 u en 's middags van 13.00 u tot 15.00 u (de woensdagochtend tot 12.15 u en de middag vrij).



Jaarkalender:

De jaarkalender met geplande activiteiten van het gehele schooljaar is aan het begin van het schooljaar te vinden op www.basisschooldevlieger.nl.

Vakantierooster schooljaar 2017-2018

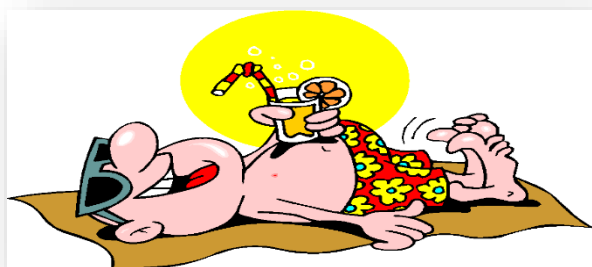
Hieronder is het vakantierooster te lezen voor het schooljaar 2017-2018.

Het vakantierooster is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad.

Wat u moet weten:

De kinderen moeten per jaar minimaal 940 uren maken. Op de Vlieger zijn dat er 951. We hebben een marge ingebouwd voor het geval dat er een keer een groep naar huis moet worden gestuurd omdat er geen personeel beschikbaar is (dat komt overigens sporadisch voor, we zoeken meestal een andere oplossing).

De vakanties en vrije dagen van de kinderen en de leerkrachten lopen niet gelijk! Meestal hebben de kinderen een vakantie in hele weken met daar aan vastgeplakt een losse dag of dagen. Op die dagen hebben ze vrij. Het personeel werkt op die dagen echter gewoon door en bereidt zoveel mogelijk zaken voor die in de periode erna moeten worden verwezenlijkt. Ook vergaderen ze over nieuwe leermiddelen, onderwijsvernieuwingen enz.



Tijdens elke vakantieweek werken collega's ook gemiddeld nog één dag voor de school.

Het zal u opvallen dat het vakantierooster een junivakantie bevat. We hebben daar voor gekozen omdat de laatste periode anders erg lang zou zijn.

Het vakantierooster:

	eerste dag:	laatste dag:
Studiedag team	maandag 2 oktober 2017	
Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2017	vrijdag 27 oktober 2017
Studiedag team	woensdag 22 november 2017	
Kerstvakantie	vrijdag 22 december 2017	vrijdag 5 januari 2018
Krokusvakantie	maandag 26 februari 2018	maandag 5 maart 2018
Pasen	vrijdag 30 maart 2018	maandag 2 april 2018
Meivakantie	donderdag 26 april 2018	vrijdag 11 mei 2018
Pinkstervakantie	maandag 21 mei 2018	dinsdag 22 mei 2018
Junivakantie	maandag 18 juni 2018	vrijdag 22 juni 2018
Studiedag	vrijdag 6 juli 2018	
Zomervakantie	maandag 23 juli 2018	vrijdag 31 augustus 2018